



Nous recrutons

## 1 Magasinier Achats-Approvisionnements (H/F)

Dans le cadre de son développement, la Papeterie Gemdoub's recherche un ou une magasinier achats-approvisionnement.

Vos missions seront les suivantes :

- \* Assurer l'approvisionnement des produits dans les délais en optimisant le niveau de stock :
  - o Entrer en stock des marchandises (quantité mini...)
  - o Paramétrer les outils de gestion des stocks
  - o Gérer les emplacements des différents produits
  - o Suivre journalièrement le tableau des ruptures produits avec le service maintenance
  - o Saisir dans la GMAO les mouvements de stock
  - o Suivre des indicateurs magasin (budget alloué aux pièces d'entretien par secteur)
  - o Préparer les pièces d'entretien sur les arrêts techniques à planifier
  - o Implémenter la GMAO (photos, certificats, commentaires, documents...)
  - o Rechercher des fournisseurs pour des approvisionnements de dépannage
  - o Passer les commandes des produits
  - o Préparer le matériel et s'assurer que tout est disponible pour les arrêts techniques
- \* Gérer les factures d'achats :
  - o Contrôler les factures
  - o Suivre les litiges et demande d'avoirs, suivi des défectueux et demande de compensations
  - o Communiquer avec le service comptabilité quotidiennement
- \* Participer à la bonne tenue du stock : propreté, rangement, consignes
- \* Faire les inventaires tournants, participer à l'inventaire annuel et résoudre les anomalies de stocks en mettant en place des actions correctives

### **Compétences nécessaires :**

- \* Connaître les caractéristiques techniques des produits
- \* Maîtriser les techniques logistiques notamment la technique d'inventaire
- \* Minimum 5 ans d'expérience en approvisionnement + Caces 3

### **Profil recherché :**

Technique (type maintenance) avec connaissances du matériel industriel

### **Qualités requises pour le poste :**

\* capacité à travailler en collaboration avec des interlocuteurs variés, rigueur, dynamisme, organisation, force de proposition, capacité de négociation avec les fournisseurs pour mener à bien votre mission.

**Rémunération :** en fonction de l'expérience

**Avantages :** Prime de vacances, CET, Epargne salariale, 13<sup>ème</sup> mois...

**Horaires :** 35H

Poste à pourvoir immédiatement avec une mission de 3 mois minimum en intérim, en vue d'un CDI.

Merci d'adresser votre candidature (C.V., lettre et prétentions) à :

GEMDOUBS *Madame Audrey RUNGE*

*Responsable Ressources Humaines*

Rue Jean-Baptiste Weibel 25220 NOVILLARS

Site internet : [www.gemdoubs.com](http://www.gemdoubs.com)