



Nous sommes une papeterie produisant du PPO (Papier pour Onduler) à partir de carton recyclé. Nos bobines de papier sont utilisées par les cartonniers pour fabriquer des emballages ou boîtes en carton. Nous sommes situés à Novillars (7 km de Besançon), notre chiffre d'affaires est de 35 millions d'€ et nous avons un plan de développement ambitieux pour les années à venir.

Pour atteindre nos objectifs, nous recrutons :

Un Ingénieur Automaticien & Informatique Process (H / F)

Rattaché(e) au Service Maintenance, vous assurez la maintenance et le développement de l'ensemble du numérique process de l'usine.

Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

- * Effectuer les travaux de maintenance préventive et curative.
- * Contrôler et vérifier les équipements, installations et matériels.
- * Localiser, diagnostiquer et réparer les pannes et les défaillances électriques, informatiques et en automatisme.
- * Développer les systèmes d'automatisme, systèmes de contrôle commande et l'informatique industrielle.
- * Intervenir dans le cadre de l'astreinte technique pour le dépannage des équipements électriques, de régulation et d'automatismes du site.
- * Connaissance des systèmes SIEMENS, HONEYWELL et informatique réseau.

Compétences nécessaires :

- * Bases solides en électricité, automatisme, régulation & informatique.
- * Lecture et interprétation rapide des plans et schémas.
- * Capacité d'analyse, de diagnostic et de dépannage.

Profil recherché :

- * Niveau ingénieur de formation avec bagage pratique électrotechnique-automatisme.
- * Expérience significative en dépannage industriel, bonnes bases du métier de maintenance en électricité et mécanique.

Qualités requises pour le poste :

- * Rigueur, autonomie, dynamisme, organisation, réactivité, sens de l'initiative, force de proposition, d'innovation et de création, esprit d'équipe sont nécessaires pour mener à bien votre mission.

Rémunération : en fonction de l'expérience.

Poste à pourvoir immédiatement avec une mission de 3 mois minimum en intérim, pouvant aboutir à un CDI.

Merci d'adresser votre candidature (C.V., lettre et prétentions) à :

GEMDOUBS

Madame Audrey RUNGE

Responsable Ressources Humaines

Rue Jean-Baptiste Weibel 25220 NOVILLARS

ou par mail à : rh@gemdoubs.com

Site internet : www.gemdoubs.com